



Aika 29.05.2026, klo 11:02 - 16:07

Paikka Kunnanhallituksen huone, Kunnanvirasto, Kuopiontie 11, Rautalampi

Käsitellyt asiat

- § 65 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 66 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 67 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 68 **Arviointikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 69 **Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilintarkastuksesta**
- § 70 **Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025**
- § 71 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 72 **LISÄPYKÄLÄ: Kuntastrategian tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025**
- § 73 **Talousarvio 2026**



Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Pirhonen, puheenjohtaja

Jouni Juhala, sihteeri

Päivi Eklund

Seppo Hänninen

Anne-Mari Pynnönen, varajäsen, saapui 13:06

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Raati, tilintarkastaja, saapui 12:00, poistui 15:06

Poissa

Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Satu Pirhonen
Puheenjohtaja

Jouni Juhala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seppo Hänninen

Anne-Mari Pynnönen

Päivi Eklund



§ 65

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 66

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Jouni Juhala ja päätettiin, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



§ 67

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäpykälä § 72 hyväksyttiin kokoukseen käsiteltäväksi.

Päätettiin yksimielisesti tehdä lisäpykälä § 73 Talousarvio 2026.



§ 68

Arviointikertomuksen 2025 valmistelu

RauDno-2026-317

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

Arviointikertomuksen valmistelu keskeytetään klo 12.00, jolloin aloitetaan seuraavien pykälien käsittely tilintarkastajan saapuessa paikalle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

Päätös

Puheenjohtaja Satu Pirhonen poistui kokouksesta osallisuusjävinä teknisen lautakunnan jäsenenä klo 11.13.

Teknisten asioiden läpikäynnin ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Päivi Eklund. Teknisen lautakunnan alaisten asioiden käsittely lopetettiin kello 11.55 ja samalla keskeytettiin tämän pykälän käsittely siirtyen seuraavaan pykälään. Pykälän käsittelyä jatkettiin kello 15.05.

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2025 valmistelua.



§ 69

Tilintarkastajan loppuraportti tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilintarkastuksesta

RauDno-2026-318

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Raati, tilintarkastaja, jarmo.raati@talvea.fi

Liitteet

1 Salattu loppuraportti 2025 Rautalammin kunta 29052026.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Vastuunalainen tilintarkastaja raportoi kirjallisesti tilikauden tarkastuksesta tarvittaessa tarkastuslautakunnalle. Tilintarkastaja antaa yhteenvetoraportin tilikauden 1.1. - 31.12.2025 tilintarkastuksesta lautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee yhteenvetoraportin tilikauden 1.1.- 31.12.2025 tilintarkastuksesta tiedoksi.

Päätös

Puheenjohtaja Satu Pirhonen palasi kokoukseen klo 11.55.

Tilintarkastaja Jarmo Raati saapui kokoukseen klo 12.00.

Varajäsen Anne-Mari Pynnönen saapui kokoukseen klo 13.06.

Tarkastuslautakunta päätti merkitä loppuraportin tilikauden 1.1. - 31.12.2025 tilintarkastuksesta tiedoksi.



§ 70

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2025

RauDno-2026-319

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Vastuunalainen tilintarkastaja KHT, JHT Jarmo Raati toimittaa tilivuotta 1.1.- 31.12.2025 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Ehdotus

Puheenjohtaja esitti, että § 70 käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, koska tilinpäätöksessä 2025 on havaittu virheitä, joiden teknistä korjausta pyydetään hallituksen valtuuttamilta henkilöiltä 2. kesäkuuta klo 12 mennessä.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 71

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Päätettiin seuraavat kokoukset 3. ja 9. kesäkuuta klo 9

- 3.6. kokouksessa käsitellään § 70 ja arviointikertomusta.
- 9.6. kokous lisätään tarkastuslautakunnan työsuunnitelmaan
 - tilinpäätös 2025, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
 - arviointikertomuksen hyväksyminen
 - tarkastuslautakunnan 2026 työsuunnitelman laatiminen

Tilintarkastaja Jarmo Raati poistui kokouksesta kello 15.06.



Kunnanhallitus, § 167, 25.05.2026
Tarkastuslautakunta, § 72, 29.05.2026

§ 72

LISÄPYKÄLÄ: Kuntastrategian tavoitteiden toteutuminen vuonna 2025

RauDno-2026-261

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 167

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta itselleen strategian (2022 - 2025) toteutumisesta raportin, koska kaikkia strategian mittareiden toteumatietoja ei ilmene tilinpäätöksestä eikä toimintakertomuksesta. Tarkastuslautakunta toimittaa raportin edelleen valtuustolle arvioinnin jälkeen. Raportti pitää olla tarkastuslautakunnalla 27. toukokuuta mennessä.

Vuonna 2025 Rautalammin kuntastrategian painopisteet toteutuivat kokonaisuutena hyvin. Erityisesti tasapainoinen kuntatalous toteutui erittäin hyvin tilikauden ylijäämän ja vahvan vuosikatteen ansiosta. Hyvinvoinnin, elinvoiman sekä viestinnän tavoitteita edistettiin suunnitelmallisesti yhteistyössä kuntalaisten, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa.

1. TASAPAINOINEN KUNTATALOUS

Strateginen tavoite

Tasapainoinen kuntatalous on elinvoimaisen ja hyvinvoivan kunnan perusta, joka mahdollistaa vision mukaisen uudistuvan, voimistuvan ja hyvinvoivan kuntayhteisön.

Toteuma 2025

Strateginen tavoite toteutui hyvin. Tilinpäätöksen perusteella kunnan talous pysyi vakaana ja tilikausi muodostui selvästi ylijäämäiseksi. Vuosikate vahvistui edellisvuodesta ja kattoi poistot kokonaisuudessaan. Verotulojen ja valtionosuuksien taso säilyi hyvänä, mikä vahvisti kunnan taloudellista kantokykyä.

Toimintatuotot kasvoivat merkittävästi vuoteen 2024 verrattuna, mikä paransi toimintakatetta. Samalla toimintakulut kasvoivat maltillisesti. Rahoitustuotot ja -kulut pysyivät hallinnassa.

Mittari

Talousarvio

Tilinpäätös

Verrokkikuntien taloustiedot

Tarkastuslautakunnan arviointi

Toteuma 2025

Toteutui pääosin suunnitellusti

Tilikauden ylijäämä 528 420 €

Talous pysyi vakaana yleiseen kuntatalouteen nähden

Talouden tasapaino säilyi

Keskeiset tunnusluvut

- Vuosikate: 2 097 239 €



- Poistot: 1 568 819 €
- Tilikauden ylijäämä: 528 421 €
- Verotulot: 7 030 666 €
- Valtionosuudet: 2 922 357 €
- Toimintakate: -8 200 777 €

Kunnan taloudellinen asema vahvistui vuoden aikana. Vuosikate kattoi poistot selvästi ja tilikauden ylijäämä osoittaa hyvää taloudenhallintaa epävarmassa toimintaympäristössä.

2. VIESTINTÄ JA VUOROVAIKUTTEISUUS

Strateginen tavoite

Viestintä ja vuorovaikutteisuus ovat monikanavaisia ja jatkuvia. Ne vaativat aktiivisuutta, ennakkointia, reagointia ja kuntalaisten osallistamista.

Toteuma 2025

Tavoite toteutui hyvin. Kunnan viestintä oli aktiivista ja monikanavaista. Kuntalaisille tarjottiin osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia erilaisten tapahtumien, kyselyiden ja keskustelutilaisuuksien kautta.

Sähköinen viestintä ja sosiaalisen median käyttö vahvistivat tiedonkulkua ja kuntalaisten tavoittamista.

| Mittari | Toteuma 2025 | Arvio |
|-----------------------------|--|-------------|
| Viestintäkanavat | Verkkosivut ja sosiaalinen media aktiivisessa käytössä | Hyvä |
| Kuntalaisten osallistuminen | Tilaisuuksia ja kyselyitä järjestetty | Hyvä |
| Vaikuttamisen aktiivisuus | Kuntalaisia osallistettu valmisteluun | Kehitettävä |
| Kuntalaiskyselyt | Toteutettu useita kyselyitä | Hyvä |
| Tilaisuudet | Kuntalais- ja yhdistysiltoja järjestetty | Hyvä |
| Viestinnästä saatu palaute | Vuorovaikutteisuus lisääntynyt | Kohtalainen |

Kunnan viestintä oli avointa, osallistavaa ja helposti saavutettavaa. Vuorovaikutuksen kehittäminen tuki kuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

3. JOUSTAVA TYÖ JA ASUMINEN

Strateginen tavoite

Joustava työ ja asuminen mahdollistavat monipaikkaisuuden, etätyön ja kasvavan väestömäärän. Tavoitteena on uusien asukkaiden ja palaajien juurruttaminen Rautalammillle.

Toteuma 2025



Tavoite toteutui osittain hyvin. Rautalammin kunta säilytti asemansa vetovoimaisena vapaa-ajan ja monipaikkaisen asumisen kuntana. Luonnonläheisyys, palveluiden säilyminen sekä etätyömahdollisuudet tukivat asumisen houkuttelevuutta.

Kunnan elinvoimatyötä jatkettiin aktiivisesti ja asumisen kehittämiseen liittyviä toimia toteutettiin. Väestökehitys on kuitenkin edelleen haasteellinen, mikä näkyy koko maaseutukuntien yleisessä kehityksessä.

Vastaukset mittareihin 2025

| Mittari | Toteuma 2025 | Arvio |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| Väestömäärä | Väestökehitystä seurattu aktiivisesti | Tyydyttävä -8 (2025) 2 (2024) |
| Väestörakenn e | Ikääntyminen jatkuu, syntyneiden määrä vuonna 2025 17, 11 (2024) | huoltosuhde haastav a |
| Muuttoliike | Paluumuuttoa ja monipaikkaisuutta tuettu | Hyvä ,nettomuutto 22 |
| Vapaa-ajan asukkaiden määrä | Säilynyt vahvana, keskimäärin 1700 vapaa-ajan asuntoa, joista 1100 on ulkopaikkakuntalaisten omistuksessa | Hyvä |
| Pendelöintitie dot | Etätyö ja monipaikkaisuus lisääntyneet (38,7 % kunnan työssä kävijöistä) | Hyvä |
| Asukaskyselyt | Osallisuutta ja palautetta kerätty : kysely strategiasta ja asumisen kehittämisestä | Hyvä |

Rautalammin vahvuuksia ovat asumisympäristö, luonto ja monipaikkaisuus. Pitovoiman ja muuttovoiton vahvistaminen vaativat kuitenkin edelleen aktiivisia toimenpiteitä.

4. ELINVOIMA JA HYVINVOINTI

Strateginen tavoite

Elinvoima ja hyvinvointi rakentuvat työstä ja vapaa-ajasta, fyysisestä ja henkisestä hyvinvoinnista, sosiaalisista yhteyksistä ja positiivisista tulevaisuuden näkymistä.

Toteuma 2025

Strateginen tavoite toteutui hyvin. Kunta säilytti palvelurakenteensa vakaana ja jatkoi hyvinvointia tukevien palveluiden kehittämistä. Yhdistystoiminta, tapahtumat ja paikalliset palvelut tukivat kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

| Mittari | Toteuma 2025 | Arvio |
|--------------------------------|---|----------|
| Työpaikkojen määrä | Yritystoiminta säilynyt vakaana | Hy vä |
| Yritysten määrä | Yritystoiminnan tukemista jatkettu (perustettuja 6) vuoden 2025 tieto yritysten määrästä ei saatavilla) | Hy vä |
| Toimivien yhdistysten määrä | Yhdistystoiminta aktiivista (72 yhdistystä) | Hy vä |
| Paikallisten | | Hy |



| | | |
|------------------------|--|------|
| palvelujen määrä | Palvelut säilyneet monipuolisina | vä |
| Hyvinvointisuunnitelma | Toteutettu suunnitelmallisesti (löytyy verkosta) | Hyvä |
| Hyvinvointikertomus | Päivitetty ja seurannassa (esitetty valtuustossa, löytyy verkosta) | Hyvä |

Kunnan hyvinvointityö ja elinvoimapolitiikka olivat aktiivisia. Erytisen vahvoja olivat yhteisöllisyys, järjestöyhteistyö ja kuntalaisten palveluiden säilyminen.

Hyvinvointityö toteutui yhteistyössä hyvinvointialueen, yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa. Kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-ajan palvelut säilyivät aktiivisina.

Rautalammin kunnan toimintaympäristöä on strategiaan peilaten analysoitu vuosina 2023 ja 2025. Vuoden 2023 tilanneanalyysissä indikaattoreina olivat väestönkehitys, elinvoima ja työllisyys (mm. työpaikat, yritykset, työttömyys, pendelöinti ym.), hyvinvointi ja osallisuus, kuntatalous (konsernitaso, mukana verrokkikunnat) ja ympäristö. Vuonna 2025 tilanneanalyysi toistettiin lähes samoilla indikaattoreilla. Lisäksi Rautalammin väestöennuste ja vaihtoehtoiset väestöskenaariot on tehty vuosille 2022-2040.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää tarkastuslautakunnalle esittelytekstin mukaisen raportin oheismateriaalein.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta, 29.05.2026, § 72

Oheismateriaali

- 1 Rautalammin strategia 2025.pdf
- 2 Rautalampi__väestöennuste__FINAL_.pdf
- 3 Rautalammin_toimintaympäristö_2.8.2023.pdf

Tarkastuslautakunta pyysi kunnanhallitukselta itselleen strategian (2022 - 2025) toteutumisesta raportin, koska kaikkia strategian mittareiden toteumatietoja ei ilmene



tilinpäätöksestä eikä toimintakertomuksesta. Tarkastuslautakunta toimittaa raportin edelleen valtuustolle arvioinnin jälkeen. Raportti pyydettiin tarkastuslautakunnalle 27. toukokuuta mennessä.

Kuvaus sisältöineen kunnanhallituksen pykälän § 167 esittelyssä.

Ehdotus

Hallituksen hyväksymää raporttia ja hallituksen pykälän 167 päätösehdotuksessa mainittua oheismateriaalia ei saatu tarkastuslautakuntaan pyydettyyn aikaan 27.5.2026 mennessä. Tarkastuslautakunta sai aineiston 28.5.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

1. Tarkastuslautakunta kirjaa saadun aineiston tiedokseen arviointityötään varten ja kehottaa hallitusta tarkkuuteen pyydettyjen aikataulujen noudattamisessa.
2. Tarkastuslautakunta esittää raportin oheismateriaaleineen edelleen valtuustolle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



§ 73

Talousarvio 2026

RauDno-2026-336

Tarkastuslautakunta on todennut, että talousarvio 2026 sisältää edelleen 1,5 miljoona euroa virheellisen summan rahoituslaskelmassa s. 133 ja tiedot rahoitusosan sitovuudesta ovat epäselvät (TA 2026 s. 133).

Ehdotus

Puheenjohtajan päätösesitys:

Tarkastuslautakunta esittää hallitukselle, että se korjaa TA 2026 viipymättä ja yksilöi sen tunnistetietoihin selkeästi kyseessä olevan viimeisin korjattu versio. Lisäksi tarkastuslautakunta kehottaa antamaan korjatun TA 2026 tiedoksi valtuustolle.

Samalla tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se selkeyttää päätöstään rahoitusosan sitovuudesta (TA 2026 s. 133)

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§65, §66, §67, §68, §69, §70, §71, §72, §73

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)